

CODIGO DE POSTULACION
Nº 001-2026



ANEXO:

1. FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO – OPERARIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS (ANEXO N° 01-A)

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y DISPOSICION FINAL
UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA
NOMBRE DEL PUESTO : TRABAJADOR DE SERVICIO I
OPERARIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el servicio de recolección en calles, avenidas y brindar un servicio de calidad al vecino del Distrito De Salaverry

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar trabajos de recolección de residuos.
2. Cumplir con actividades de limpieza de las calles del distrito.
3. Realizar recojo de residuos sólidos de las calles hacia la compactadora.
4. Realizar el uso y cuidado de las herramientas asignadas, para propiciar su conservación.
5. Preservar la buena imagen y reputación de la institución.
6. Atender adecuadamente a los usuarios, de ser el caso.
7. Otras funciones que delegue el jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

SUPERVISOR DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA

COORDINACIONES EXTERNAS



No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		



B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado		Bachiller		Título/Licenciatura
No aplica					

	Maestría		Egresado		Grado
No aplica					

	Doctorado		Egresado		Grado
--	-----------	--	----------	--	-------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SALAVERRY

No aplica

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	x
----	---

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	x
----	---

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

Conocimiento de operación de recolección de residuos sólidos.



B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

No aplica



C) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

03 MESES



Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

03 MESES

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente	X	Analista		Especialista	
-------------------------	--	--------------------	---	----------	--	--------------	--

Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o Director	
------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SALAVERRY**

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

NINGUNA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad con el Trabajo, tolerancia a la Presión, perseverancia y otro.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre
Remuneración Mensual	S/ 1 230.00



CODIGO DE POSTULACION
Nº 002-2026

ANEXO N° 01-A
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES
UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE SERENAZGO
NOMBRE DEL PUESTO : CHOFER

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar operaciones de patrullaje en resguardo de la Seguridad Ciudadana en el Distrito de Salaverry.

Ejecutar, supervisar, evaluar y controlar las acciones preventivas y disuasivas en cada zona del distrito, contra los probables hechos y circunstancias que afecten la seguridad y tranquilidad pública del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar operaciones de patrullaje general y selectivo, en apoyo de la Policía Nacional del Perú dentro de la jurisdicción del Distrito de Salaverry
2. Realizar patrullaje vehicular para efectos de disuasión e intervención oportuna en casos que se perturbe el orden y tranquilidad pública.
3. Prestar apoyo en las acciones de lucha permanente contra la delincuencia, cumpliendo labores de prevención y detección de actos atentatorios contra el patrimonio público y privado.
4. Apoyar la lucha contra los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres.
5. Mantener vigilada la/s zona/s del Distrito que se le asigne.
6. Colaborar con la Policía Nacional los operativos de respuesta inmediata frente a eventos de riesgo probable.
7. Registrar e informar a su Supervisor de todas las ocurrencias y actividades diarias.
8. Brindar el servicio de apoyo, colaboración y orientación a vecino.
9. Formar parte del primer escalón de defensa civil brindando apoyo inmediato a la población en situaciones de desastres naturales, incendios y otros.
10. Colaborar con el control de tránsito en conjunto con la Policía Nacional Del Perú
11. Prestas apoyo a la Policía Municipal en las actividades y funciones propias de su competencia
12. Ejecutar arresto ciudadano en caso de flagrante delito, respetando los derechos humanos
13. Otras funciones del cargo que le sean asignadas el Jefe inmediato.
14. Custodia y da seguridad a todas las instalaciones municipales.
15. Alerta a los Jefes las áreas correspondientes sobre, las edificaciones, aceras y calzadas que ofrezcan peligro para la salud y la vida de las personas, así como sobre la presencia de comercio ambulatorio, menores en riesgo y prostitución, a fin de que puedan orientar el servicio a esos puntos críticos.



- 05
16. Controla y supervisa el cumplimiento de las rondas programadas con vecinos vigilantes y con agentes de servicio particular.
 17. Controlar que la seguridad de las instalaciones municipales cumpla su función correctamente.
 18. Las demás que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y Serenazgo Supervisor de Seguridad Ciudadana

COORDINACIONES EXTERNAS
PNP Salaverry PNP Miramar JUVESC Salaverry y Alto Salaverry



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	Universitario		

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado		Bachiller		Título/Licenciatura
NO APLICA					



	Maestría		Egresado		Grado
NO APLICA					

	Doctorado		Egresado		Grado
NO APLICA					

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	----------

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	
----	--

NO	X
----	----------

CONOCIMIENTOS

**A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO
(NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)**

NO APLICA

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS
CON DOCUMENTOS**

NO APLICA



C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 año



Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

3 meses

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente		Analista		Especialista	
-------------------------	--	--------------------	--	----------	--	--------------	--

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

- No registra antecedente penal.
- BREVETE A1

HABILIDADES O COMPETENCIAS

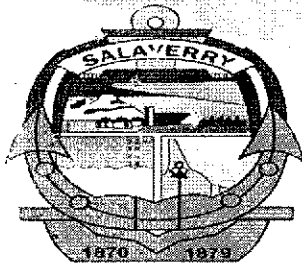
Proactivo, liderazgo, capacidad de trabajar bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Distrito de Salaverry (Salaverry Tradicional y Alto Salaverry)
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre
Remuneración Mensual	1300



CODIGO DE POSTULACION
Nº 003 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

ANEXO N° 01-A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Procuraduría Pública Municipal
Unidad Orgánica : Procuraduría Pública Municipal
Nombre del puesto : Abogado

MISIÓN DEL PUESTO:

Apoyo para ejercer la representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de la Municipalidad en Materia Laboral. Su propósito es garantizar una tutela procesal efectiva en sede judicial, administrativa o conciliatoria, mediante la elaboración de estrategias legales y actos procesales orientados a mitigar contingencias legales y salvaguardar el patrimonio institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar y presentar demandas, contestaciones, recursos de apelación, casación y otros escritos procesales en materia laboral.
2. Representar a la entidad en audiencias de conciliación, juzgamiento y vistas de causa en procesos bajo los regímenes D.L. 276, 728 y 1057.
3. Analizar y resolver expedientes referentes a beneficios sociales, reposiciones, indemnizaciones y acumulaciones de tiempo de servicio.
4. Participar en comisiones o reuniones que se relacionen con asuntos especializados de su competencia.
5. Realizar seguimiento de todos los procesos judiciales en contra de la Municipalidad Distrital de Salaverry.
6. Otras funciones que le sean asignadas por la Procuradora Pública Municipal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

COORDINACIONES EXTERNAS

Entidades públicas y privadas en el marco de sus funciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitario		X

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

	Egresado		Bachiller	X	Título/Licenciatura
Titulado en la carrera universitaria de Derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente.					
	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C) COLEGIATURA

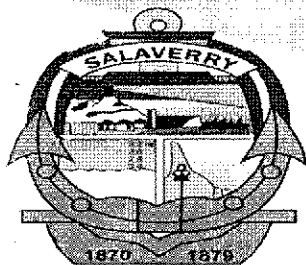
SI	X
----	---

NO	
----	--

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	X
----	---

NO	
----	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

Conocimiento en Derecho Administrativo.
Conocimiento en Derecho Laboral.
Conocimiento en Gestión Pública.
Conocimiento en Derecho Civil.
Conocimiento en Derecho Municipal.
Conocimiento en Contrataciones del Estado.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

Gestión Pública
Derecho Administrativo
Derecho Laboral
Derecho Civil
Contrataciones del Estado
Derecho Municipal

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones		X		

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

2 años en el sector público o privado.

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

01 años desempeñando funciones de abogado laboralista o defensa judicial.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año en procuradurías o áreas legales municipales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

- C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	pre y/o	Auxiliar Asistente	X	Analista	Especialista
-------------------------	---------	--------------------	---	----------	--------------

Supervisor/Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o Director
------------------------	-----------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión, iniciativa, comunicación asertiva, análisis, redacción, comunicación oral, razonamiento lógico, síntesis, iniciativa y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	El servicio será prestado en la Procuraduría Pública de la Municipalidad Distrital de Salaverry.
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre
Remuneración Mensual	S/ 2,400.00